ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión del equipo de formadoras pedagógicas del Centro de la Construcción con Coordinación Misional Willson Reinaldo Valencia			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, 12 febrero de 2026	**HORA INICIO:** 11:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:30 m
LUGAR Y/O ENLACE:	Oficina Coordinación Misional	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Calle 34 # 17b - 23 Cali - Valle, Centro de la Construcción.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Recomendaciones y asignación para acompañamiento a desarrollos curriculares.
- Solicitud y organización de bases de datos institucionales.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Realizar la asignación de tareas al equipo de formadoras en relación con el acompañamiento a desarrollos curriculares.
- Organización de bases de datos institucionales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- **Recomendaciones para los desarrollos curriculares:**

Se establece que cada formadora deberá asistir cada semana al área del equipo ejecutor que le sea asignada, con el fin de realizar acompañamiento y seguimiento a los desarrollos curriculares.

Se acuerda distribuir entre las tres (3) formadoras los desarrollos curriculares de cada coordinación, de acuerdo con los siguientes días de atención:

- Rafael Rojas: miércoles y viernes.
- Juan Gabriel Vargas: lunes, miércoles y viernes.
- Suzann Bibiana Ávila: martes, jueves y viernes.
- Miguel Eduardo Caro: lunes, miércoles y viernes.
- Adriana Catherine Lara: martes, jueves y viernes.

- **Solicitud y organización de bases de datos**

Se acuerda solicitar al área de contratación la base de datos actualizada de:

- Instructores de planta.
- Instructores contratistas.

Con esta información se procederá a:

- Organizar base de datos del Comité Pedagógico.
- Organizar base de datos de Formadoras.
- Organizar base de datos del Equipo Pedagógico del CC.
- Consolidar base de datos de coordinadores e instructores de planta vigencia 2026.
- Consolidar base de datos de instructores contratistas vigencia 2026.

Posteriormente, la información deberá ser cargada en el TEAMS del Equipo Pedagógico del CC para su consulta y actualización permanente.

CONCLUSIONES

- Se estableció cronograma de acompañamiento semanal a desarrollos curriculares.
- Se determinó solicitar y organizar las bases de datos institucionales para vigencia 2026 y cargarlas en TEAMS.
- Se estableció que la formadora María Rubiela Moncda elaborará en acta de esta reunión y la cargará en el TEAMS del Equipo Pedagógico del CC.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Las formadoras pedagógicas del Centro de la Construcción realizarán la distribución definitiva del acompañamiento en los desarrollos curriculares en la vigencia 2026 y lo cargarán en el TEAMS del Equipo Pedagógico del CC.	Febrero 12/2026	Equipo de formadoras	Firma apuntada en listado de asistencia
Solicitud formal de bases de datos a contratación.	Febrero 12/2026	Equipo de formadoras	Firma apuntada en listado de asistencia

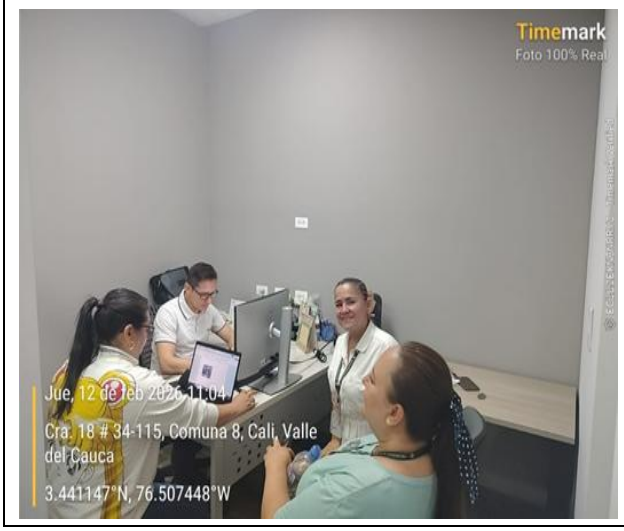
Organización y carga de bases de datos en TEAMS Equipo Pedagógico del CC	Febrero 16/2026	Julieta Salazar de la Torre	Firma apuntada en listado de asistencia
Elaboración acta de esta reunión y cargar en el TEAMS del Equipo Pedagógico del CC.	Febrero 16/2026	María Rubiela Moncada Medina	Firma apuntada en listado de asistencia

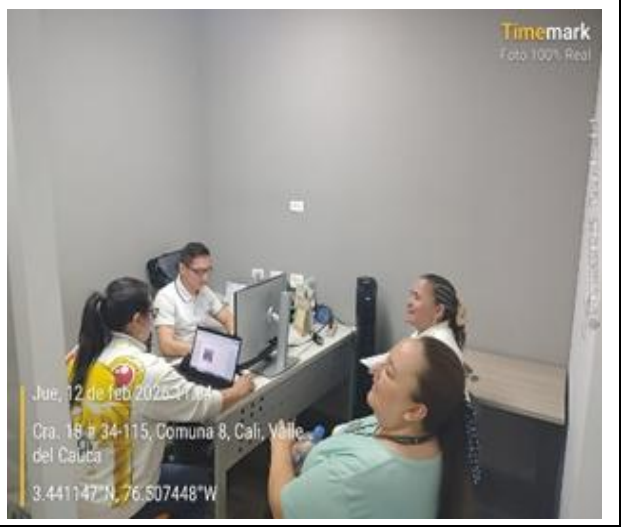
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Willson Reinaldo Valencia	SENA Centro de la Construcción	SI		
Julieta Salazar de la Torre	SENA Centro de la Construcción	SI		
Ana María Salazar Castrillón	SENA Centro de la Construcción	SI		
María Rubiela Moncada Medina	SENA Centro de la Construcción	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ASIGNACIÓN DESARROLLOS CURRICULARES 2026
FORMADORAS PEDAGÓGICA CC

Julieta Salazar de la Torre	DÍA	Ana María Salazar Castrillón	DÍA	María Rubiela Moncada Medina	DÍA
Maquinaria pesada	**Lunes**	Construcción: habilidades Blandas Economía popular, Articulación con la media	**Lunes**	Topografía y Catastro	**Lunes**
Placa Huella	**Lunes**	Complementaria	**Miércoles**	Energía Eléctrica	**Martes**
Ambiental y Recurso Hídrico	**Martes**	Construcción y obras civiles	**Viernes**	Carpintería de Aluminio	**Miércoles**
Software TEAMS	**Jueves**	Gestión Administrativa	**Viernes**	Construcción en guadua	**Miércoles**
Titulada virtual TEAMS	**Viernes**	Seguridad y Salud en el Trabajo	**Jueves**	Arquitectura y Decoración	**Miércoles**
Trabajo Seguro en alturas	**Viernes**			Construcción vías y Supervisión de obras	**Viernes**

SENA CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN
DISTRIBUCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTOS "EQUIPO DE FORMADORAS DE INSTRUCTORES
VIGENCIA 2026

ÁREA	PROGRAMAS	DESARROLLO CURRICULAR	LUGAR	INSTRUCTOR DINAMIZADOR	FORMADORA	COORDINACIÓN ACADÉMICA
ENERGÍA ELÉCTRICA	TL INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES TL MANTENIMIENTO E IONSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	MARTES 8:00 - 12:00	TALLER DE ENERGÍA ELÉCTRICA - CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN SEDE PRINCIPAL	STIVEN SOLANO	MARÍA RUBIELA MONCADA MEDINA	ADRIANA CATHERINE LARA
TITULADA VIRTUAL	**SOFTWARE:** TL PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE	JUEVES 8:00 - 12:00	TEAMS	NELSON ARMANDO SERRANO	JULIETA SALAZAR DE LA TORRE	
	TG ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE			JONATAN VELASCO		
	LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN: COORDINACION DE PROCESOS LOGÍSTICOS	VIERNES 8:00 - 12:00	TEAMS	CARLOS JULIO POLANIA		
	COMERCIO Y VENTAS: DESARROLLO PUBLICITARIO			ANA MARIA PEDROZA		
	ARTES GRÁFICAS: DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB			ANDREA CAROLINA GUTIERREZ		
	ENERGÍA ELÉCTRICA GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA			JOSÉ RICARDO FRANCO		
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA			KATHERINE IMBACUAN		

CONSTRUCCIÓN	TL CARPINTERIA DE ALUMINIO	MIÉRCOLES 8:00 - 12:00	TALLER DE CARPINTERÍA - CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN SEDE PRINCIPAL	DIANA PAOLA SANTANA	MARÍA RUBIELA MONCADA MEDINA	RAFAEL ROJAS
	TL CONSTRUCCIONES EN GUADUA			ORLANDO MAHECHA		
	TL CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	VIERNES 8:00 - 12:00	SALA DE INSTRUCTORES - CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN SEDE PRINCIPAL		ANA MARÍA SALAZAR CSTRILLÓN	
	TL PINTURA ARQUITECTÓNICA Y ACABADOS ESPECIALES					
	TL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES					
	TL CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO					
	O- MAMPOSTERIA					
	O- ESTRUCTURAS DE CONCRETO					
	TG CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES					
OBRAS CIVILES	TL CONSTRUCCIÓN DE PROYECTOS DE JARDINERÍA Y URBANISMO					
ARQUITECTURA Y DECORACIÓN	TG DIBUJO Y MODELADO DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA	MIÉRCOLES 8:00 - 12:00	SALA DE PROTOTIPADO - CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN SEDE PRINCIPAL	MONICA ANDREA MOSQUERA	MARÍA RUBIELA MONCADA	JUAN GABRIEL VARGAS
	TL DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA					
OBRAS CIVILES	TL OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN	LUNES 8:00 – 12:00	SALA DE JUNTAS DE SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA – CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN SEDE PRINCIPAL	FRANKLIN SMITH SANCHEZ	JULIETA SALAZAR DE LA TORRE	
	PLACA HUELLA	LUNES 8:00 - 12:00	SALA DE INSTRUCTORES - CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN SEDE PRINCIPAL	DARIO BOHORQUEZ	JULIETA SALAZAR DE LA TORRE	
	TL CONSTRUCCION DE VIAS	VIERNES 8:00 - 12:00	SALA DE INSTRUCTORES - CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN SEDE PRINCIPAL	LUISA FERNANDA ZUNIGA	MARÍA RUBIELA MONCADA MEDINA	
	TG SUPERVISION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL					
TOPOGRAFIA	TL CATASTRO	LUNES 8:00 - 12:00	SALA DE INSTRUCTORES - CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN SEDE PRINCIPAL	VÍCTOR LEONARDO GAITÁN	MARÍA RUBIELA MONCADA MEDINA	
	TL SOPORTE DE TOPOGRAFÍA Y GEOREFERENCIACIÓN					

AMBIENTAL	TL MONITOREO AMBIENTAL	MARTES 8:00 - 12:00	SALA DE INSTRUCTORES - CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN SEDE PRINCIPAL	KERLY ALEXANDRA RADA	JULIETA SALAZAR DE LA TORRE	SUZANN AVILA
	TL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUSO SÓLIDOS					
	TL GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES					
	TG PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL					
RECURSO HÍDRICO	TL TRATAMIENTO DE AGUA			MAGALLY GONZALEZ		
	TG SUPERVISIÓN DE SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO					
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TL EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	VIERNES 8:00 - 12:00M	205- CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN SEDE PRINCIPAL	ANDRÉS FERNANDO ROJAS	ANA MARÍA SALAZAR CASTRILLÓN	
	TG GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL					
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	TG GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JUEVES 8:00 - 12:00	204B - CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN SEDE PRINCIPAL SALA DE SISTEMAS 204B	MARIA CECILIA ALEGRIA		
COMPLEMENTARIA	CONSTRUCCIÓN HABILIDADES BLANDAS	MIÉRCOLES 8:00 - 12:00M	204B - CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN SEDE PRINCIPAL	ELIANA MARÍN	ANA MARÍA SALAZAR C.	MIGUEL EDO CARO
CONSTRUCCION	CAMPESENA	LUNES 8:00 - 12:00	SALA DE INSTRUCTORES - CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN SEDE PRINCIPAL			
COMPLEMENTARIA Y TITULADA	ECONOMIA POPULAR					
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	TL CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES			JUAN PABLO GONZALEZ RIOS		
	TL DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA					
	TL INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES					
TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	CURSOS TSA	VIERNES 8:00 - 12:00	202 - CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN SEDE PRINCIPAL	ISABEL CRISTINA ZAPATA	JULIETA SALAZAR DE LA TORRE	
BILINGÜISMO	TODOS LOS PROGRAMAS	LUNES 2:00 - 6:00P	SALA DE INSTRUCTORES - CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN SEDE PRINCIPAL	ALEXANDER GONZALEZ		

ACTA No. 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: "Reunión del equipo de formadoras pedagógicas".			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, 17 febrero de 2026	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE:	Oficina "Formadoras pedagógicas"	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Calle 34 # 17b - 23 Cali - Valle, Centro de la Construcción.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Revisión de la oferta de cursos complementarios en Sofía Plus.
- Análisis de pertinencia de los cursos frente a las necesidades del PIC Pedagógico 2026.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Realizar la revisión en la plataforma Sofía Plus de los cursos complementarios disponibles, con el fin de identificar aquellos que puedan ser abordados e incorporados en el PIC Pedagógico para la vigencia 2026 y que puedan aplicarse en los equipos ejecutores en los desarrollos curriculares semanales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Durante la reunión se realizó la exploración y revisión detallada de los cursos complementarios disponibles en la plataforma Sofía Plus. Se analizaron los contenidos, duración, modalidad y pertinencia de cada curso, considerando su alineación con los objetivos formativos del PIC Pedagógico proyectado para la vigencia 2026.

- Se revisaron los repositorios institucionales de la red institucional de pedagogía.

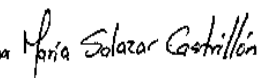
- Se dialogó telefónicamente con el formador de instructores Miguel Ángel Medina Herrera, del Centro de Biotecnología Industrial Palmira (CBI), quien nos recomendó cursos que ya han sido abordados en ese centro: Escritura para la cualificación de instructores, Herramientas Tics para la orientación de procesos.

- Se discutió la importancia de articular los cursos seleccionados con los desarrollos curriculares semanales, de manera que fortalezcan las competencias técnicas y transversales de los aprendices. Asimismo, se resaltó la necesidad de priorizar aquellos cursos que aporten actualización tecnológica, fortalecimiento de habilidades blandas y mejora en los procesos pedagógicos.

CONCLUSIONES
➢ La oferta de cursos complementarios en Sofía Plus representa una oportunidad para fortalecer el PIC Pedagógico 2026. ➢ Es necesario realizar una priorización estratégica de los cursos que tengan mayor impacto en los procesos formativos. ➢ La articulación con los desarrollos curriculares semanales permitirá una implementación efectiva y organizada.

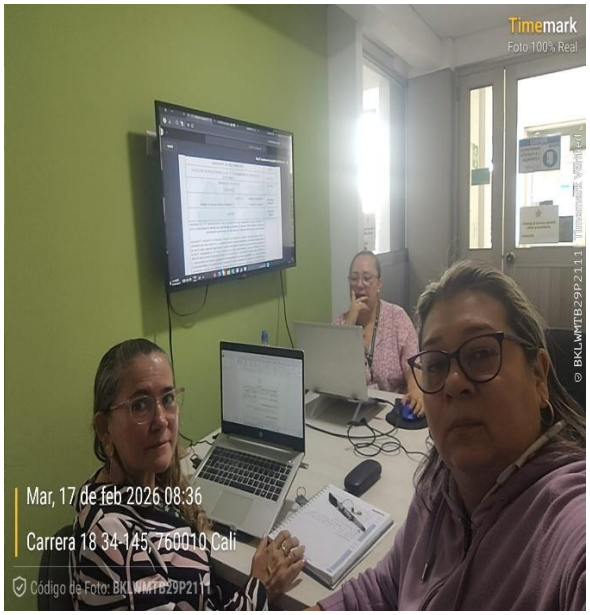
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaborar acta # 3 de la reunión del equipo de formadoras y cargar en el TEAMS del Equipo Pedagógico del CC	18/02/2026	María Rubiela Moncada Medina	Firma apuntada en listado de asistencia

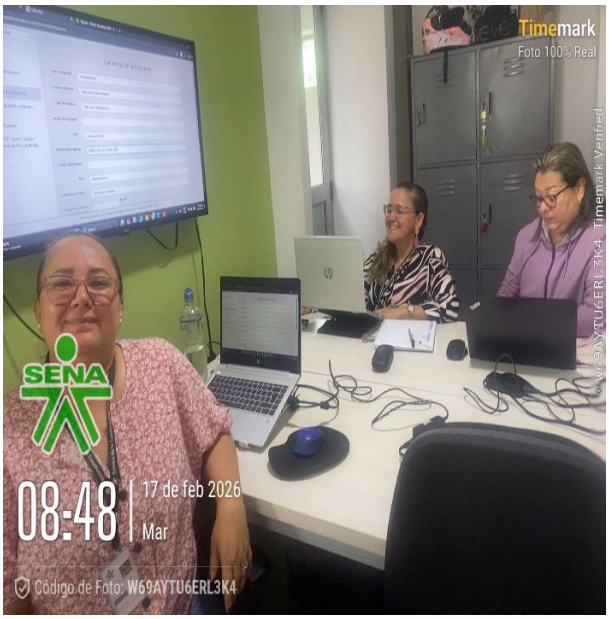
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Julieta Salazar de la Torre	SENA Centro de la Construcción	SI		
Ana María Salazar Castrillón	SENA Centro de la Construcción	SI		
María Rubiela Moncada Medina	SENA Centro de la Construcción	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





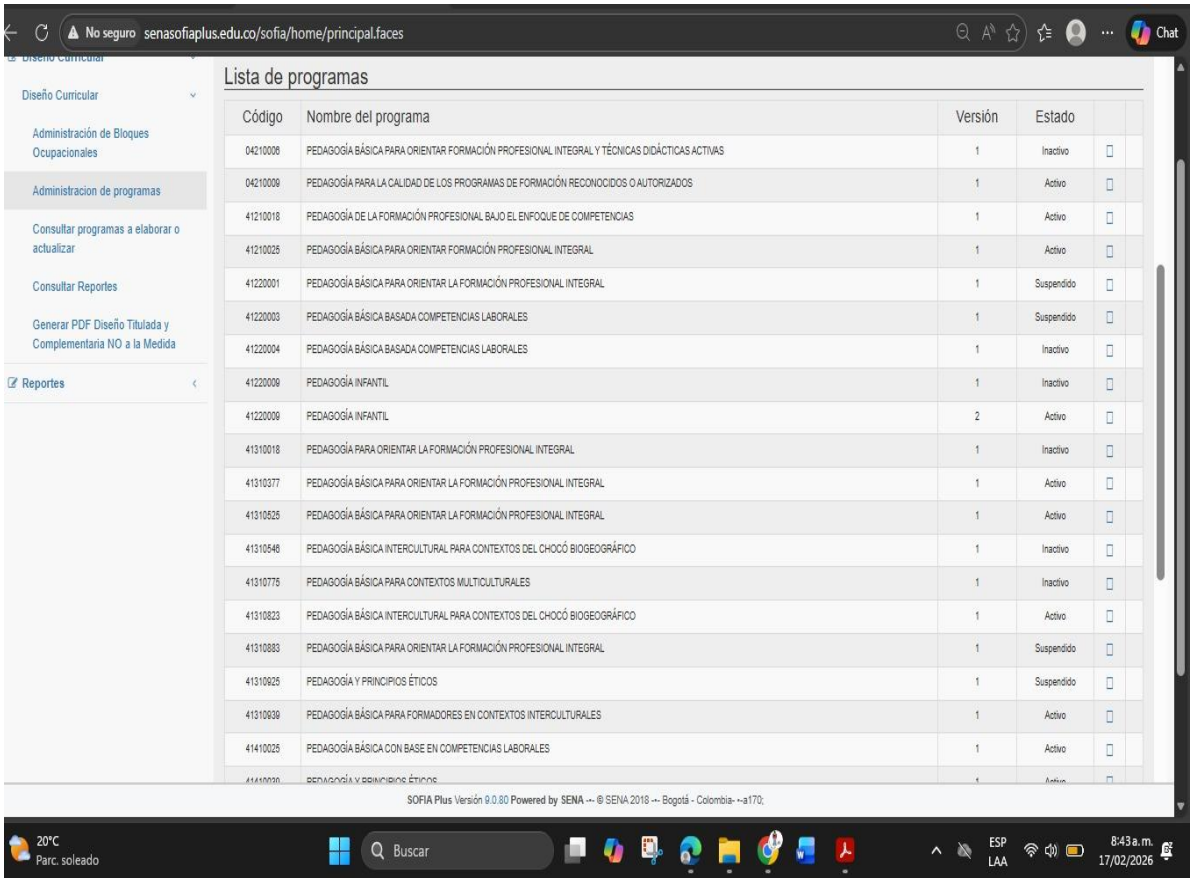
Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA PEDAGOGIA

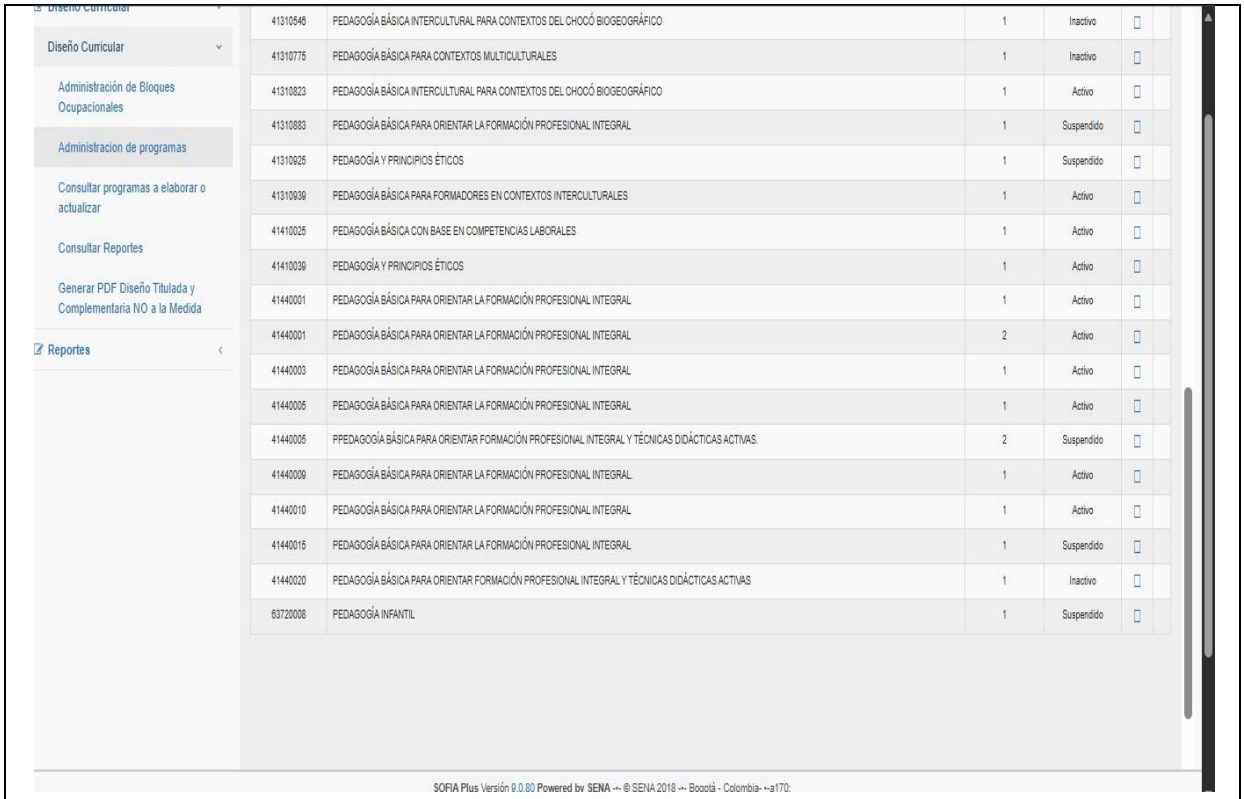
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
41311593	PLANEACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y TECNICAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
VERSIÓN: 2	SECTOR DEL PROGRAMA: SERVICIOS
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 05/08/2021 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas

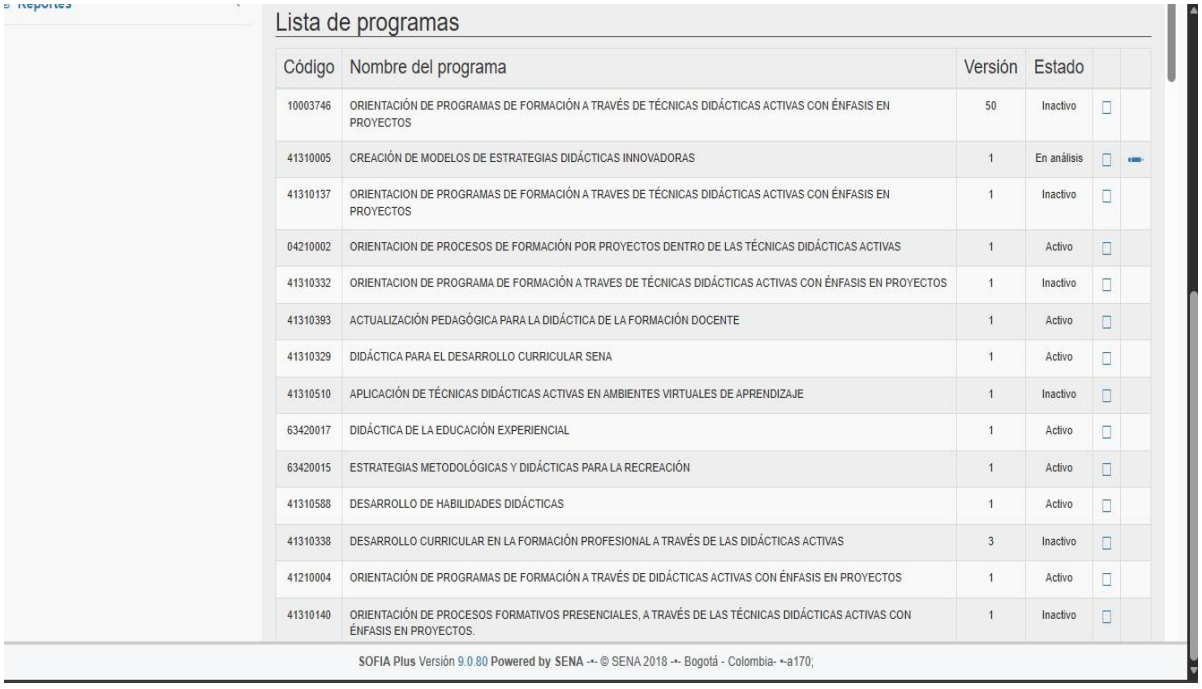
COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
240201056	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Elaborar plan formativo.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN
240201056 01 RELACIONAR LOS FUNDAMENTOS PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICOS CON LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Y LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.
240201056 03 VALIDAR LA PERTINENCIA DE LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE -EVALUACIÓN DISEÑADAS A PARTIR DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
240201056 02 DISEÑAR ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y TÉCNICAS DIDÁCTICAS TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA FORMACIÓN Y EL CICLO DIDÁCTICO.




Diseño Curricular
Administración de Bloques Ocupacionales
Administracion de programas
Consultar programas a elaborar o actualizar
Consultar Reportes
Generar PDF Diseño Titulada y Complementaria NO a la Medida
Reportes
41310546 PEDAGOGÍA BÁSICA INTERCULTURAL PARA CONTEXTOS DEL CHOCÓ BIOGEOGRÁFICO 1 Inactivo
41310775 PEDAGOGÍA BÁSICA PARA CONTEXTOS MULTICULTURALES 1 Inactivo
41310823 PEDAGOGÍA BÁSICA INTERCULTURAL PARA CONTEXTOS DEL CHOCÓ BIOGEOGRÁFICO 1 Activo
41310883 PEDAGOGÍA BÁSICA PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL 1 Suspendido
41310925 PEDAGOGÍA Y PRINCIPIOS ÉTICOS 1 Suspendido
41310939 PEDAGOGÍA BÁSICA PARA FORMADORES EN CONTEXTOS INTERCULTURALES 1 Activo
41410025 PEDAGOGÍA BÁSICA CON BASE EN COMPETENCIAS LABORALES 1 Activo
41410039 PEDAGOGÍA Y PRINCIPIOS ÉTICOS 1 Activo
41440001 PEDAGOGÍA BÁSICA PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL 1 Activo
41440001 PEDAGOGÍA BÁSICA PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL 2 Activo
41440003 PEDAGOGÍA BÁSICA PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL 1 Activo
41440005 PEDAGOGÍA BÁSICA PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL 1 Activo
41440005 PPEDAGOGÍA BÁSICA PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Y TÉCNICAS DIDÁCTICAS ACTIVAS. 2 Suspendido
41440009 PEDAGOGÍA BÁSICA PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL. 1 Activo
41440010 PEDAGOGÍA BÁSICA PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL 1 Activo
41440015 PEDAGOGÍA BÁSICA PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL 1 Suspendido
41440020 PEDAGOGÍA BÁSICA PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Y TÉCNICAS DIDÁCTICAS ACTIVAS 1 Inactivo
63720008 PEDAGOGÍA INFANTIL 1 Suspendido
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bocotá - Colombia- •-a170:


Lista de programas
Código Nombre del programa Versión Estado
10003746 ORIENTACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN A TRAVÉS DE TÉCNICAS DIDÁCTICAS ACTIVAS CON ÉNFASIS EN PROYECTOS 50 Inactivo
41310005 CREACIÓN DE MODELOS DE ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS INNOVADORAS 1 En análisis
41310137 ORIENTACION DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN A TRAVES DE TÉCNICAS DIDÁCTICAS ACTIVAS CON ÉNFASIS EN PROYECTOS 1 Inactivo
04210002 ORIENTACION DE PROCESOS DE FORMACIÓN POR PROYECTOS DENTRO DE LAS TÉCNICAS DIDÁCTICAS ACTIVAS 1 Activo
41310332 ORIENTACION DE PROGRAMA DE FORMACIÓN A TRAVES DE TÉCNICAS DIDÁCTICAS ACTIVAS CON ÉNFASIS EN PROYECTOS 1 Inactivo
41310393 ACTUALIZACIÓN PEDAGÓGICA PARA LA DIDÁCTICA DE LA FORMACIÓN DOCENTE 1 Activo
41310329 DIDÁCTICA PARA EL DESARROLLO CURRICULAR SENA 1 Activo
41310510 APLICACIÓN DE TÉCNICAS DIDÁCTICAS ACTIVAS EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE 1 Inactivo
63420017 DIDÁCTICA DE LA EDUCACIÓN EXPERIENCIAL 1 Activo
63420015 ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS Y DIDÁCTICAS PARA LA RECREACIÓN 1 Activo
41310588 DESARROLLO DE HABILIDADES DIDÁCTICAS 1 Activo
41310338 DESARROLLO CURRICULAR EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL A TRAVÉS DE LAS DIDÁCTICAS ACTIVAS 3 Inactivo
41210004 ORIENTACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN A TRAVÉS DE DIDÁCTICAS ACTIVAS CON ÉNFASIS EN PROYECTOS 1 Activo
41310140 ORIENTACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES, A TRAVÉS DE LAS TÉCNICAS DIDÁCTICAS ACTIVAS CON ÉNFASIS EN PROYECTOS. 1 Inactivo
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a170;

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA PEDAGOGIA

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
41311176	UTILIZACION DE HERRAMIENTAS TIC EN LA ORIENTACION DE PROCESOS FORMATIVOS
VERSIÓN: 2	SECTOR DEL PROGRAMA: SERVICIOS
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 21/11/2022 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas
JUSTIFICACIÓN:	El desarrollo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC, ha generado importantes cambios en los métodos de enseñanza-aprendizaje, que aportan al mejoramiento de la calidad de los procesos de formación y al desarrollo de experiencias innovadoras. El SENA como institución pública, encargada de ofrecer y ejecutar la Formación Profesional Integral de los trabajadores colombianos para el mundo productivo y con miras a ser una institución innovadora y transformadora, orientada al desarrollo técnico y tecnológico del país, tiene el reto de formar su talento humano, cualificándolo tanto en lo técnico como en lo pedagógico. Para el desarrollo de esta misión, la Institución, a través de la Escuela Nacional de Instructores Rodolfo Martínez Tono y con el liderazgo de la Red Institucional de Pedagogía, ofrece a los instructores, o a los servidores que aspiren a desempeñar este rol, formación que favorezca la cualificación de su perfil y desempeño profesional, permitiendo dar una respuesta oportuna a los cambios del entorno nacional e internacional, donde los retos del mundo globalizado exigen mayor capacidad de



ACTA No. 04			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: "Reunión del equipo de formadoras pedagógicas con el coordinador Misional Willson Reinaldo Valencia".			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, 20 febrero de 2026	**HORA INICIO:** 3:00 a.m.	**HORA FIN:** 4:00 m
LUGAR Y/O ENLACE:	Oficina Coordinación Misional	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Calle 34 # 17b - 23 Cali - Valle, Centro de la Construcción.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Informe y evaluación del Plan de Acción 2025

- Socialización del envío del informe de evaluación del Plan de Acción 2025 al Coordinador Misional para su conocimiento y retroalimentación, el cual fue remitido vía correo electrónico.

Definición de lineamientos para la revisión de guías de aprendizaje – Área de Arquitectura e Ingeniería

- Análisis y definición del alcance, responsabilidades y modalidad de acompañamiento en la revisión de las guías de aprendizaje del Tecnólogo "TG DIBUJO Y MODELADO DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA", en coherencia con las directrices emitidas por el Coordinador Misional, optimizando el recurso humano disponible, garantizando el respeto al conducto regular y estableciendo la designación de un instructor líder por parte de la coordinación académica.

Organización de la agenda del Comité Pedagógico – 6 de marzo (9:00 a.m. – 12:00 m.)

- Estructuración y definición de los temas, responsables y tiempos para el desarrollo del Comité Pedagógico programado para el 6 de marzo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informe y evaluación del Plan de Acción 2025

Informar y dejar constancia del envío del informe de evaluación del Plan de Acción 2025 al Coordinador Misional, remitido vía correo electrónico.

Definición de lineamientos para la revisión de guías de aprendizaje – Área de Arquitectura e Ingeniería

Establecer el alcance, las responsabilidades y la modalidad de acompañamiento en el proceso de revisión de las guías de aprendizaje del tecnólogo "TG DIBUJO Y MODELADO DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA" en coherencia con las directrices emitidas por el Coordinador Misional, optimizando el recurso humano disponible, garantizando el respeto al conducto regular y formalizando la designación de un instructor líder por parte de la coordinación académica.

Organización de la agenda del Comité Pedagógico – 6 de marzo (9:00 a.m. – 12:00 m.)

Definir la agenda de trabajo del Comité Pedagógico programado para el 6 de marzo, estableciendo los temas prioritarios, responsables y tiempos de intervención, con el fin de garantizar una sesión organizada, eficiente y orientada a resultados. Asimismo, remitir al Coordinador Misional la proyección de la agenda para su revisión, recomendaciones y/o aprobación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Informe y evaluación del Plan de Acción 2025

Las formadoras pedagógicas informaron al Coordinador Misional, Willson Reinaldo Valencia, que el informe y la evaluación del Plan de Acción 2025 fueron remitidos oportunamente a su correo electrónico para conocimiento y retroalimentación. El coordinador Willson Reinaldo solicita cargar en una carpeta en TEAMS del Equipo Pedagógico del Centro de la Construcción dicho insumo para consulta y seguimiento.

Definición de lineamientos para la revisión de guías de aprendizaje – Área de Arquitectura e Ingeniería

Las formadoras manifestaron al Coordinador Misional su preocupación frente a las tareas asignadas por las profesionales de Registro Calificado relacionadas con la revisión de las guías de aprendizaje del tecnólogo "TG DIBUJO Y MODELADO DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA" teniendo en cuenta la actual carga laboral y las responsabilidades previamente definidas.

Se recordó que, previo a esta reunión, el Coordinador Misional envió comunicación oficial a las profesionales de Registro Calificado, en la cual expuso la situación contractual del equipo de formadoras (tres profesionales con vinculación hasta el mes de junio), así como la alta carga de actividades asignadas, entre ellas:

Desarrollos curriculares. Inducción y acompañamiento técnico–pedagógico a instructores. Actividades del plan de capacitación. Requerimientos de la ENI y acompañamiento a productos técnico–pedagógicos. Dinamización y certificación del semillero de instructores, entre otras tareas.

En dicha comunicación se precisó que no es posible garantizar acompañamiento permanente en procesos de autoevaluación y Registro Calificado, y que cada coordinación académica debe designar un instructor líder responsable del proceso de documentación. Igualmente, se reiteró que cualquier solicitud al equipo de formadoras debe gestionarse a través de la Coordinación de Formación, respetando el conducto regular.

Como resultado de la reunión, se acordó que las formadoras iniciarán la revisión de las guías de aprendizaje cargadas en el drive compartido por la instructora Sandra Vidal a partir del martes 24 de febrero.

Se definió además que se informará vía correo electrónico al Coordinador Académico, Juan Gabriel Vargas, que durante este periodo las formadoras estarán concentradas exclusivamente en la revisión de las guías de aprendizaje de los programas de Dibujo y Modelado Arquitectónico, por lo cual no iniciarán acompañamientos a otros desarrollos curriculares ni asumirán funciones adicionales hasta finalizar esta tarea priorizada en el marco del Aseguramiento de la Calidad.

Organización de la agenda del Comité Pedagógico – 6 de marzo (9:00 a.m. – 12:00 m.)

En relación con el Comité Pedagógico, el Coordinador Misional solicitó estructurar la agenda de la reunión programada para el 6 de marzo. Se recomienda incluir los siguientes puntos:

- Bienvenida a cargo de la Subdirectora, Beatriz Eugenia Cobo, y del Coordinador Misional, Willson Valencia.
- Presentación de los miembros del Comité y del Equipo Pedagógico del Centro.
- Socialización de los alcances del Equipo Pedagógico del Centro y aplicación de formulario de expectativas.
- Presentación de los proyectos: Operario: Pintura Arquitectónica. Técnico: Operación de Almacén de Obra. (A cargo de Alfredo Delgado Vidal).
- Invitación a la presentación de productos tecno pedagógicos y nueva guía (Ana María Salazar).
- Socialización del Plan de Acción del Equipo de Formadoras 2025 (Julieta Salazar y María Rubiela Moncada).
- Comentarios, varios y cierre.

CONCLUSIONES

Informe y evaluación del Plan de Acción 2025
Se deja constancia de que el informe de evaluación del Plan de Acción 2025 fue remitido al Coordinador Misional para su conocimiento y retroalimentación. Asimismo, se acuerda cargar oficialmente el documento en la carpeta TEAMS del Equipo Pedagógico del Centro de la Construcción, con el fin de garantizar su consulta, seguimiento y trazabilidad institucional.

Revisión de guías de aprendizaje – Área de Arquitectura e Ingeniería
Se reconoce la limitación operativa del equipo de formadoras debido a la alta carga laboral y la temporalidad de los contratos vigentes hasta el mes de junio.

Se ratifica que:

No es posible asumir acompañamiento permanente en procesos de autoevaluación y Registro Calificado.

Cada coordinación académica deberá designar un instructor líder responsable del proceso de documentación.

Toda solicitud al equipo de formadoras deberá gestionarse a través de la Coordinación de Formación, respetando el conducto regular.

Se acuerda iniciar la revisión de las guías de aprendizaje del tecnólogo “TG DIBUJO Y MODELADO DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA”, a partir del 24 de febrero. Actividad priorizada en el marco del Aseguramiento de la Calidad.

Durante este periodo, las formadoras no asumirán otros acompañamientos ni funciones adicionales hasta finalizar la tarea establecida, situación que será informada formalmente al Coordinador Académico correspondiente.

Organización del Comité Pedagógico – 6 de marzo
Se acuerda estructurar la agenda del Comité Pedagógico incluyendo los puntos recomendados por el Coordinador Misional, garantizando una sesión organizada, participativa y orientada a resultados.

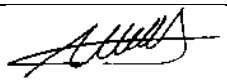
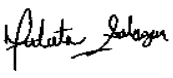
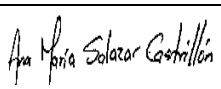
La agenda deberá ser proyectada y validada previamente, asegurando claridad en responsables, tiempos de intervención y objetivos de cada punto.

Se acuerda elaborar formulario de necesidades para aplicar en el Comité Pedagógico.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

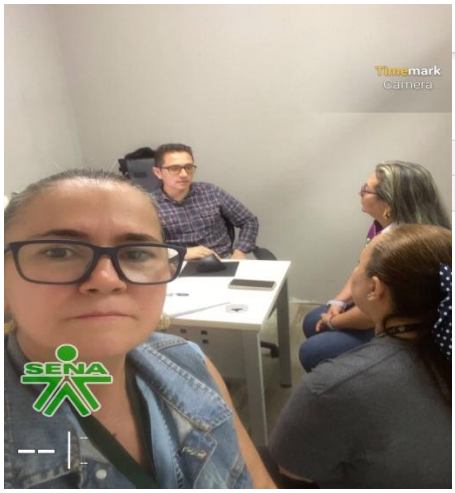
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cargar oficialmente el documento ”Informe y Evaluación del Plan de acción 2025” en la carpeta TEAMS del Equipo Pedagógico del Centro de la Construcción	23/02/2026	Julieta Salazar de la Torre	Firma apuntada en listado de asistencia
Estructurar la agenda del Comité Pedagógico incluyendo los puntos recomendados por el Coordinador Misional, garantizando una sesión organizada, participativa y orientada a resultados. Enviar la proyección de la agenda al coordinador misional vía correo electrónico para su revisión.	23/02/2026	Equipo de Formadoras	Firma apuntada en listado de asistencia
Iniciar la revisión de las guías de aprendizaje de Dibujo y Modelado arquitectónico.	24/02/2026	Equipo de Formadoras	Firma apuntada en listado de asistencia
Elaborar formulario de necesidades para aplicar en el Comité Pedagógico.	24/02/2026	Equipo de Formadoras	Firma apuntada en listado de asistencia

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Willson Reinaldo Valencia Guarín	SENA Centro de la Construcción	SI		
Julieta Salazar de la Torre	SENA Centro de la Construcción	SI		
Ana María Salazar Castrillón	SENA Centro de la Construcción	SI		
María Rubiela Moncada Medina	SENA Centro de la Construcción	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Claridades Apoyo Formadoras Pública Resumir

Willson Reinaldo Valencia Guarin

Para: Blanca Imelda Munoz Galvis; **y 3 más** Jue 19/02/2026 16:16

CC: Beatriz Cobo; Margarita Maria Lopez Diaz

Reenvió este mensaje el Vie 20/02/2026 10:06.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 17/02/2036 16:16

Cordial saludo,

Es importante informar que, para la presente vigencia, contamos únicamente con tres formadoras, todas bajo contrato y con vinculación solo hasta el mes de junio, situación que limita de manera significativa la capacidad de apoyo directo a los programas. En este momento me encuentro revisando la distribución de sus actividades, teniendo en cuenta que, además de los desarrollos curriculares (y todo lo que ello implica), deben atender:

- Inducción y acompañamiento técnico–pedagógico a instructores.
- Actividades del plan de capacitación.
- Requerimientos de la ENI y acompañamiento de los productos técnico–pedagógicos.

Claridades Apoyo Formadoras Pública Resumir

- Dinamización, ejecución y certificación del semillero de instructores, conforme a la directriz enviada para este año.

Dada esta alta carga laboral y el carácter temporal de los contratos, no es posible garantizar el acompañamiento directo y continuo en los procesos de autoevaluación y registro calificado.

Teniendo en cuenta que cada coordinación académica es responsable de la oferta y gestión de sus programas, es fundamental que designen un instructor que lidere el proceso de documentación. Esta es la ruta más viable para asegurar la calidad y el cumplimiento de los tiempos establecidos.

Asimismo, pueden considerar el apoyo de la profesional Lizeth Calvo, funcionaria de planta asignada al acompañamiento de las coordinaciones académicas y que actualmente no tiene funciones específicas definidas. Su participación podría fortalecer el proceso sin incrementar la carga del equipo de formadoras.

Por nuestra parte, las formadoras podrán brindar orientación general y apoyo puntual dentro de sus posibilidades, pero no podrán asumir un acompañamiento permanente debido a las limitaciones mencionadas.

Adicionalmente, es necesario recordar que el equipo de formadoras está bajo la responsabilidad de la Coordinación de Formación. Por lo tanto, cualquier

Claridades Apoyo Formadoras Pública Resumir

solicitud de actividades, reuniones o asignación de tareas debe gestionarse a través de dicha coordinación. Ayer se convocó directamente a las formadoras y se les delegaron tareas sin previa consulta y sin conocimiento de las actividades que ellas deben cumplir, lo cual dificulta la organización y planeación de su carga laboral. Agradezco tener en cuenta el conducto regular para garantizar una gestión adecuada.

Quedo atento para coordinar, junto con las coordinaciones académicas, la mejor manera de avanzar con este proceso.

Cordialmente,

SENA

Willson Reinaldo Valencia Guarin
Centro de la Construccion - Profesional G01
wrvalencia@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 34 No. 17 B 23

@SENAcomunica www.sena.edu.co

ACTA No. 05			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: "Reunión del equipo de formadoras pedagógicas con el coordinador Misional Willson Reinaldo Valencia".			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, 23 febrero de 2026	**HORA INICIO:** 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 3:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	Oficina Coordinación Misional	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Calle 34 # 17b - 23 Cali - Valle, Centro de la Construcción.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Socialización de inquietudes identificadas en los desarrollos curriculares.
- Análisis de cuestionamientos relacionados con el Sistema de Gestión y la ejecución de la Formación Profesional Integral.
- Asignación de tareas al equipo de formadoras.
- Definición de lineamientos para la elaboración de presentación institucional.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Nombrar algunas situaciones e inquietudes manifestadas por los instructores en los diferentes desarrollos curriculares.
- Establecer acciones orientadas a fortalecer la comprensión de los lineamientos normativos y pedagógicos que orientan la ejecución de la Formación Profesional Integral (FPI).
- Definir responsabilidades frente a la elaboración de una presentación institucional que permita unificar criterios y fortalecer la cultura de calidad.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se llevó a cabo reunión informativa con el Coordinador Misional, en la cual se abordaron situaciones de comentarios en los diferentes desarrollos curriculares, relacionadas con inquietudes y manifestaciones recurrentes por parte de algunos instructores.

Se evidencian cuestionamientos frente a:

- La existencia y finalidad del Sistema de Gestión.
- La percepción de "formatitis" en los procesos académicos.
- La falta de claridad sobre el propósito de algunos formatos y procedimientos.
- La necesidad de mayor contextualización sobre la ejecución de la Formación Profesional Integral.

En este contexto, se informó que la Subdirectora realizará visitas a los diferentes desarrollos curriculares con el propósito de fortalecer, aclarar y unificar criterios frente a la ejecución de la formación.

Como resultado de la reunión, el Coordinador Misional asigna al equipo de formadoras la elaboración de una presentación institucional que será proyectada por la Subdirectora durante dichas visitas, con el fin de brindar claridad conceptual, normativa y procedimental.

La presentación deberá abordar, entre otros, los siguientes referentes:

- Rol y responsabilidades del instructor SENA en el marco de la FPI.
- Estructura y alcance del proyecto formativo en cada programa de formación.
- Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional (diagrama de flujo – GFPI-P006).
- Guía de Diseño Curricular.
- Modelo Pedagógico Institucional.
- Guía de Gestión Curricular.
- Guía de gestión curricular del catálogo de programas de formación profesional integral (GFPI-G-046 V1).
- Guía para desarrollar los procesos formativos (GFPI-G-013).
- Guía de Procesos Formativos.
- Proyecto Educativo Institucional SENA.
- Acuerdo Nº 00008 de 1997.
- Resolución No. 1-00928 de 2022.
- Fundamentación y propósito del Sistema de Gestión.
- Importancia y finalidad de la elaboración de actas.
- Otros lineamientos normativos y pedagógicos que orientan la ejecución de la formación.

Se enfatiza que el propósito central de la presentación es generar comprensión, apropiación y coherencia institucional en la ejecución de los procesos formativos.

CONCLUSIONES

- Se reconoce la necesidad de fortalecer la comunicación y contextualización de los lineamientos institucionales ante los instructores.
- Se confirma que la Subdirectora realizará visitas a los desarrollos curriculares para abordar temas pertinentes.
- Se asigna formalmente al equipo de formadoras la elaboración de una presentación institucional con sustento normativo y pedagógico.

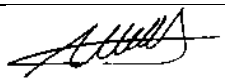
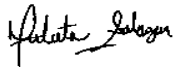
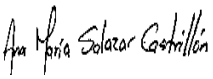
La presentación deberá orientar la comprensión del Sistema de Gestión y la importancia de los procedimientos académicos, promoviendo una cultura de calidad y cumplimiento institucional.

Se establece que esta acción busca disminuir la percepción negativa frente a los formatos y fortalecer el sentido pedagógico y administrativo de los mismos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de una presentación institucional con sustento normativo y pedagógico.	26/02/2026	Equipo de Formadoras	Firma apuntada en listado de asistencia

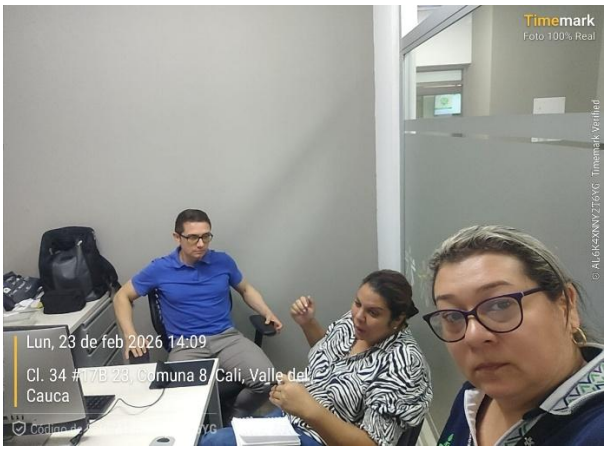
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Willson Reinaldo Valencia Guarín	SENA Centro de la Construcción	SI		
Julieta Salazar de la Torre	SENA Centro de la Construcción	SI		
Ana María Salazar Castrillón	SENA Centro de la Construcción	SI		
María Rubiela Moncada Medina	SENA Centro de la Construcción	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ACTA No. 06			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: "Reunión del equipo de formadoras pedagógicas			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, 06 marzo de 2026	**HORA INICIO:** 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 4:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	Oficina de formadoras y Almacen de insumos SENA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Calle 34 # 17b - 23 Cali - Valle, Centro de la Construcción.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Recepción en el Almacen del Centro de la Construcción de material pedagógico y consumible solicitado.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Realizar la recepción y verificación en el Almacén del Centro de la Construcción del material pedagógico y consumible solicitado, con el fin de garantizar su disponibilidad para el desarrollo de las actividades de formación, entregado por el profesional almacenista Juan Camilo Vargas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la reunión se llevó a cabo la recepción del material pedagógico y consumible solicitado previamente al Almacén del Centro de la Construcción. Se realizó la verificación de los elementos entregados, revisando que correspondieran con lo requerido para el desarrollo de las actividades formativas programadas.

CONCLUSIONES

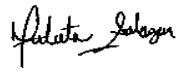
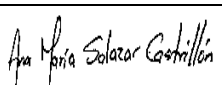
El material pedagógico y consumible fue recibido en el Almacén del Centro de la Construcción y se verificó su correspondencia con lo solicitado, quedando disponible para apoyar el desarrollo de la formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de acta # 5 de esta reunión de formadoras	03/10/2026	María Rubiela Moncada Medina	Firma apuntada en listado de asistencia

Organización del material pedagógico y consumible en los espacios asignados para este: Coordinación misional y Oficina de formadoras	03/10/2026	Equipo de formadoras	Firma apuntada en listado de asistencia

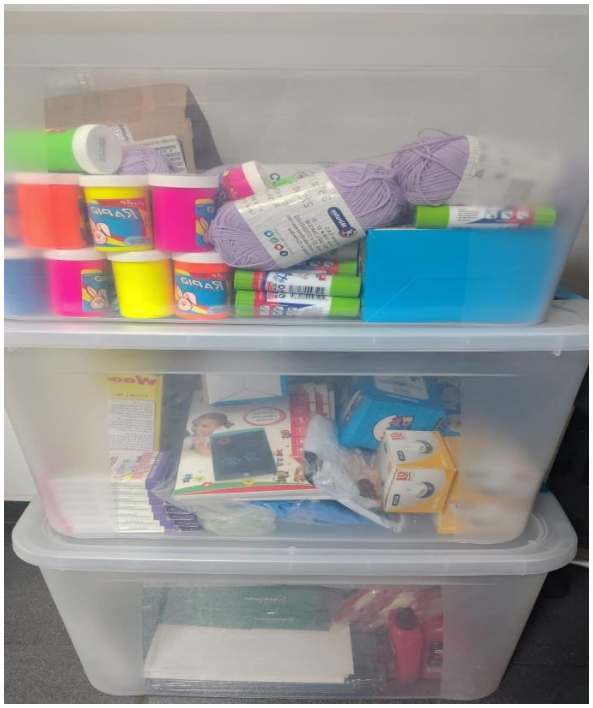
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Julieta Salazar de la Torre	SENA Centro de la Construcción	SI		
Ana María Salazar Castrillón	SENA Centro de la Construcción	SI		
María Rubiela Moncada Medina	SENA Centro de la Construcción	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





	Versión: 07
	Código: GIL-F-014

PROCESO
GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública:		Pública Clasificada:		Pública Reservada:	

FECHA SOLICITUD _____ AREA Formación

CODIGO REGIONAL 76 NOMBRE REGIONAL Valle del Cauca

COD CENTRO DE COSTOS _____ NOMBRE CENTRO DE Construcción

NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA: WilLson R. Valencia

TIPO DE CUENTADANTE MÚLTIPLE

PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN
Adicione todas las celdas que se requieran.

NOMBRE _____ N° DE IDENTIFICIACIÓN _____

NOMBRE _____ N° DE IDENTIFICIACIÓN _____

NOMBRE _____ N° DE IDENTIFICIACIÓN _____

NOMBRE _____ N° DE IDENTIFICIACIÓN _____

DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS Formación

CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN _____

ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
1		Campana Timbre De Cocina Hotel Recepción Pedido. Campana de Acero Inoxidable. Color plata. Distancia de cobertura 2 m. Cantidad de melodías: 2. Modelo c-1. A prueba de agua	UN	3		
2		Dado gigante inflable (Fiesta De Juguetes Gigantes Con Dados Inflables Grandes De 2) Dado inflable para actividades lúdicas aprox. 28 cm. Paquete x 2	UN	1		
		Pizarra De Escritura Braille con punzón. Uso: Para escribir para ciegos Lista de paquetes 1x pizarra para escribir Braille 1x punzador	UN	4		

OBSERVACIONES
Digite las observaciones que considere se deben tener en cuenta relacionadas con el elemento solicitado.